

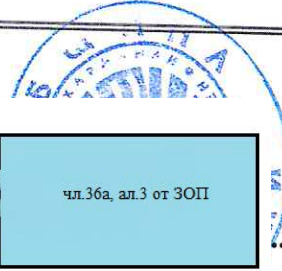
ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg



чл.36а, ал.3 от ЗОП

ОДОБРЯВАМ:..

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: МАРИЯ КИРКОВА

Кмет на Община Харманли

дата:.....**29.03.2019г.**.....

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ГЛАВА 25 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

“Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. “България“ № 20, бл.117 на територията на Община Харманли, обновявана по НПЕЕМЖС“

ХАРМАНЛИ 2019 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
1. Възложител
2. Правно основание и мотиви за възлагане на поръчката.
3. Обект и предмет на обществената поръчка
4. Обособени позиции
5. Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)
6. Срок на договора
7. Мястото на изпълнение на поръчката
8. Финансиране, начин на образуване на цената и начин на плащане
II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
РАЗДЕЛ II - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
1. Общи изисквания, условия и право на участие
2. Изисквания за лично състояние
3. Критерии за подбор
РАЗДЕЛ III - КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
1. Критерий за възлагане
РАЗДЕЛ IV - УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ
1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите
2. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията.
РАЗДЕЛ V - УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
1. Предаване и получаване на офертата
2. Разглеждане на офертите
3. Действия на комисията при разглеждане на оферти
4. Оценяване на предложенията.
5. Отваряне на ценовите предложения
6. Окончателна оценка и класиране на офертите.
7. Отстраняване от участие.
8. Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.
9. Сключване на договор за обществена поръчка
10. Гаранция за изпълнение
11. Изчисляване на срокове
12. Комуникация между възложителя и участниците

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

6450 ,Харманли
пл. Възраждане 1
тел. 0373 82727; факс: 0373 82525,
e-mail: obshtina@harmanli.bg



HARMANLI MUNICIPALITY

6450 ,Harmanli
1 Vazrazhdane sq.
tel: + 359 373 82727; fax: +359 373 82525,
www.harmanli.bg

13. Други указания
14. Нормативни изисквания
РАЗДЕЛ VI - ОБЖАЛВАНЕ
1.Право на жалба
2.Орган, пред който се подава жалбата
3.Срок за подаване на жалба
4.Активна процесуална легитимация
5.Действие на жалбата
6.Обезщетения за вреди
РАЗДЕЛ VII - Приложения



РАЗДЕЛ I
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

“Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. “България“ № 20, бл.117 на територията на Община Харманли, обновявана по НПЕЕМЖС“

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител: Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кмета на Община Харманли Мария Киркова.

Община Харманли с адрес: гр. Харманли, п.к. 6450, Площад "Възраждане" № 1,
тел.: 0373/82727, факс: 0373/82525,

Интернет адрес: <http://www.harmanli.bg/>,

E-mail: obshtina@harmanli.bg

Профил на купувача: <https://harmanli.nit.bg/>

2. Правно основание и мотиви за възлагане на поръчката:

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 20 ал. 2 т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане на услуги от възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – публично състезание, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за услуги от 70 000 лв. до 280 000 лв. Прогнозната стойност на настоящата поръчката е в размер на 12 198,68 лв. без ДДС, но поради натрупване на поръчки със сходен предмет, предвидени за обявяване от същия възложител, същата попада в приложното поле на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

Изборът на процедурата е при условията на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, при спазване на условията на чл. 20, ал. 2 т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 178, ал. 1 от ЗОП. Процедурата ще се проведе при условията на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, тъй като е налице натрупване на поръчки със сходен предмет, предвидени за обявяване от същия възложител в рамките на посочения в чл.20, ал. 2, т. 2 от ЗОП стойностен праг.

Възложителят желае максимална прозрачност при възлагането на обществената поръчка и реши да открие публично състезание по ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура публично състезание гарантира в най-голяма степен



публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Обект и предмет на обществената поръчка:

3.1.Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки.

3.2. Предмет на обществената поръчка:

“Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. “България“ № 20, бл.117 на територията на Община Харманли, обновявана по НПЕЕМЖС“

4.Обособени позиции – НЕ;

МОТИВИ: Възложителят има интерес един изпълнител да осъществява дейността по оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания на строежите и изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ. Разделянето на предмета на настоящата поръчка би довело до затруднение в изпълнението на същата.

Предметът на обществената поръчка не може да бъде разделен на обособени позиции, предвид спецификата на поръчката. Възложителят е преценил, че не е целесъобразно разделянето на същата на обособени позиции, последното би се отразило на качеството и логическата взаимообвързаност на предвидените за изпълнение дейности.

Изготвянето на оценка на съответствието и осъществяването на строителен надзор е на един обект, а именно: „Изготвяне на инвестиционен проект, извършване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обновяването на обект на бул. “България“ № 20, бл.117 в гр. Харманли, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“.

Избирането на повече от един изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор само на един обект ще доведе до невъзможност за точното контролиране и водене на строителните книжа съгласно ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове.

Тези действия трябва да се осъществяват от един изпълнител. Друг основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е фактът, че дейностите по изпълнение на поръчката са систематично свързани, поради което изготвянето на



оценка на съответствието и осъществяването на строителен надзор следва да бъдат изпълнени от един изпълнител и не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции, тъй като това ще доведе до затруднения с изпълнение и отчитане на работите по обекта.

5. Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)**71521000****71324000****Описание:**

Строителен надзор по време на строителството

Услуги по оценка на състояние

6.Срок на договора – до 7 месеца;

6.1.Срокът за извършване на оценка на съответствие на инвестиционен проект и изработване на комплексен доклад за основни изисквания по чл.169, ал.1, т.1-7 и ал.3, т.1-3 от ЗУТ на инвестиционен проект е **20 работни дни** от получаване на инвестиционния проект с приемно-предавателен протокол от Възложителя;

6.2.Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа (без забележки) и завършва с издаване на Разрешение за ползване (Констативен акт обр. 16).

6.3.Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите **20 работни дни**.

6.4.Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е три календарни дни, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

7.Мястото на изпълнение на поръчката е жилищен блок в регулацията на град Харманли, с адрес: бул.“България“№20, бл.117

8.Финансиране, начин на образуване на цената и начин на плащане:

8.1.Източник на финансиране: Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Изборът на изпълнител, финансирането и разплащането на дейностите се извършва чрез възложителя - Община Харманли и от името и за сметка на сдружението на собствениците на сградата посочена в предмета на поръчката.

При условие, че не бъде осигурено финансиране по реда на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, то Възложителят няма да възлага за изпълнение договора и съответно не дължи на Изпълнителя неустойки, обезщетения или др.

**8.2. Начин на образуване на цената:**

Общата прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя е до 12 198,68 лв. /дванадесет хиляди сто деветдесет и осем лева и 68 ст./ без ДДС, в това число:

Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект: **3 988,03** (три хиляди деветстотин осемдесет и осем лева и три стотинки) лв. без ДДС

Упражняване на строителен надзор: **8 210,65** (осем хиляди двеста и десет лева и шестдесет и пет стотинки) лв. без ДДС

Важно!!! Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе обща прогнозна стойност и/или стойността на някоя от отделните дейности, ще бъдат отстранени на основание чл.107, т.2, б.,а“ от ЗОП като неотговарящи на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, поставени от Възложителя.

8.3. Начин на плащане: Всички плащания ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

Първо плащане в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на Разрешението за строеж стойността за изготвен комплексен доклад за основните изисквания по чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ на работния инвестиционен проект за жилищната сграда и представяне на оригинална фактура за дължимата сума и приемо – предавателен протокол, подписан от главния архитект на Община Харманли.

Междинни плащания за упражняване функциите на строителен надзор, след представяне на Доклад при достигане на 50 % от строителните работи за жилищната сграда, сертифицирани от Консултанта. Плащането е в размер на 50 % от стойността на Етап 2 и се изплаща в срок 30 (тридесет) календарни дни от представяне на оригинална фактура за дължимата сума и доклад за извършена работа.

Окончателното плащане в размер на 50 % от стойността на Етап 2, след представяне на актуализиран технически паспорт и приемане и въвеждане на строежа в експлоатация на жилищната сграда, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на обекта на възлагане и представяне на следните документи:

- копия от Разрешение за ползване;
- оригинална фактура за дължимата сума.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Предмет: “Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. “България“ № 20, бл.117 на територията на Община Харманли, обновявана по НПЕЕМЖС“



Обект на поръчката е оценяване съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежа и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

1. Строителният надзор и оценката на съответствие на инвестиционния проект, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка ще се осъществява спрямо строително-монтажните и ремонтни работи, които са основната част от изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Харманли.
2. **Поръчката обхваща следните услуги:**
 - Оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежа на фаза работен проект;
 - Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България;
3. **Обекта е „Трета категория“, съгласно чл.137 от ЗУТ.**
4. **Управление на договора на настоящата обществена поръчка**

4.1. Възложител по ЗУТ: Възложител е Община Харманли, в качеството и на доверител на сдружението на гражданите. Тя ще координира, контролира и оценява всички аспекти на изпълнението, включително финансово администриране и наблюдение по настоящата поръчка.

4.2. Възложител на договора за строителството по смисъла Закона за обществените поръчки: Кмета на Община Харманли, в качеството и на доверител на сдружението на гражданите. В това си качество, тя може да изисква допълнително информация от консултанта в хода на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

4.3. Представения от консултанта доклад, в изпълнение на настоящата поръчка, се предава на Община Харманли, като се одобрява от неин представител и инвеститорския контрол.

5. Реализирането на дейностите по обновяване на многофамилните жилищни сгради по „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради “ на територията на гр. Харманли налага необходимостта от провеждане на обществена поръчка за:

- оценка на съответствието на работния проект с основните изисквания към строежите за последващо получаване на разрешение за строеж;
- изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България с цел актуализиране на технически паспорт и разрешение за ползване на обекта;

6. Обхват на предмета на поръчката и място на изпълнение

6.1.Предмет на настоящата обществена поръчка е избирането на изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, а именно: оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежа, упражняване на строителен надзор за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване



ползването на обекта от обхвата на обществената поръчка, включително изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве и изготвяне на актуализация на техническия паспорт за строежа.

6.2. Поръчката следва да се изпълнява на два етапа:

Етап 1 - Оценка за съответствие на инвестиционния работен проект с основните изисквания към строежа.

Етап 2 - Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, на строително-ремонтните и монтажни работи, съгласно приетия и одобрен работен проект от Етап 1.

Съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1, т. 3 „в” от ЗУТ това е обект от трета категория.

Съгласно чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ е задължително оценката за съответствие на инвестиционни проекти за обекти от първа, втора и трета категория, която задължително се извършва под формата на комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма. Съгласно чл.168, ал.2 от ЗУТ строителният надзор се упражнява от консултант за строежите от първа до пета категория, с изключение на обектите по чл. 14, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

6.3. Място на изпълнение на обекта – град Харманли, община Харманли, бул. „България“ № 20, бл.117.

6.4. Кратко описание на обекта:

Сграда с административен адрес: гр.Харманли, бул. „България“ №20, бл.117

Многофамилна жилищна сграда, ситуирана на бул.„България” № 20, Бл. 117, гр. Харманли, общ. Харманли. Сградата е 9 етажна, със сутерен и таван. Има един вход и един асансьор. На партерния, 1 и 2 етаж са разположени по 5 апартамента. От 3 до 8 етаж са разположени по 4 апартамента. Сутеренът и таванът са със складови помещения. По първоначален проект партерният етаж е бил с обслужващо предназначение. В последствие е преустроен на етаж с жилищна функция.

Сутерен- Светлата му височина е 2.15м, външните стени са с дебелина 25 см. Разположени са избени помещения. Осигурени са частично естествено осветление и вентилация чрез прозорци в горната част на помещенията.Настилката е от бетон с дебелина 15 см.

Таван- Светлата му височина е 2.15м, външните стени са с дебелина 25 см.Разположени са тавански, складови помещения. Осигурени са естествено осветление и вентилация чрез прозорци в горната част на помещенията.

Покрив- Покривът е плосък с вътрешно отводняване. Достъпът до него става чрез ревизионен отвор и моряшка стълба към него. Асансьорът не стига до тавана. Покривът е в лошо състояние. Комините и инсталационните шахти излизаци на повърхността на сградата нямат „шапки“, което води до течове в апартаментите. Има монтирани 2 антени на мобилни оператори.

Ветикални комуникации- Вертикалната комуникация е решена с двураменна стълба развита в стълбищна клетка. Стълбищната клетка не е отделена от етажните площадки. Широчината на стълбищните рамена е 135 см. Между двете рамена има огледало с ширина 5 см.



Междуетажните площадки са с дълбочина 170 см и имат обособено складово помещение с мивка и тераса с дълбочина 150см. Има един асансьор.

Фасади- Цокълът на сградата е с финашен слой от бучарда (смес от камъчета и цимент). Фасадите са решени с тухлени стени с дебелина 25 см. Отвън са завършени с мазилка. Парапетите на балконите представляват плътни бетонови панели с дебелина 6 см. монтирани пред челото на плочата и покрити с мазилка и в горния край с метална ръкохватка. Височината на парапетите е 70 см.

Дограмата при остъкляванията е разнообразна. Първоначално дограмата по фасадите е била дървена, но в следствие част от нея е подменена с PVC и алуминиева. Несменената дограма е в лошо състояние. Част от балконите са остъклени с различен вид дограма. Някои от тях са приобщени към прилежащите помещения.

Вследствие на дългогодишната експлоатация се наблюдават деформации и оставяване на рамките на дограмите, водещи до влошаване на уплътнителната и изолационната способност на вратите и прозорците.

Част от апартаментите са с поставена външна топлоизолация. Дограмата в стълбищната клетка е метална с единично стъкло, без необходимите топлоизолационни качества.

Входната врата е метална, частично подменена с PVC дограма.

Други намеси по фасадата са монтирането на външните тела на климатиците.

По време на експлоатация на сградата са извършвани локални ремонтни дейности от собствениците, като подмяна на дограма, остъкляване на балкони, поставяне на външни тела на климатици по фасадите, поставяне на външни ролетни щори, вътрешните интериорни покрития са подменени в някои от апартаментите.

Описание:

Строителен надзор по време на строителството

Услуги по оценки на състояние

Количество или обем:

РЗП без сутерен – 4691,80м²

ЗП сутерен– 430,15м²

РЗП включително сутерен – 5121,95м²

Застроен общ обем – 12636 м³

7.Задължения на изпълнителя (консултанта), произтичащи от ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му

Консултантът трябва да изпълнява функциите, произтичащи от ЗУТ, чрез ключовите експерти, посочени в предложението му.

7.1.Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката:

7.1.1. Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката за Етап 1.

В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности:

- **Изготвяне на комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ** за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите



за сградата. Оценката обхваща проверка за съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, а Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно нормативните изисквания на чл. 142, ал. 9 от ЗУТ.

Съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ оценката за съответствието на част „Конструктивна” на инвестиционния проект във фази технически и работен проект се извършва от физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна”, включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник”, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В този смисъл Консултантът следва да има в списъка си или да е декларирал като подизпълнител лице, което да отговаря на това изискване.

Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна” на инвестиционния проект.

- **Извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение** за всяка една от сградите на територията на град Харманли, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Оценката за съответствие на инвестиционния проект се извършва като комплексен доклад за осъществените изисквания по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ.

Съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ оценка за съответствие по чл. 169, ал.1, т.6 на инвестиционния проект се извършва от лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал.1 от същия закон. В този смисъл Консултантът следва да е вписан в публичния регистър по чл. 44, ал.1 от ЗЕЕ или да е декларирал като подизпълнител лице, което да отговаря на това изискване.

Всички документи - графични и текстови, касаещи **част енергийна ефективност- икономия на енергия и топлосъхранение** на инвестиционния проект, се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

Инвестиционният проект се изработва в обхвата и съдържанието, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части, в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности и специфичните изисквания на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Забележка: Консултантът изготвя комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните



изисквания към строежите на проектна документация, съгласувана от съответните компетентни органи.

7.1.2. Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката Етап 2.

Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ върху строително-ремонтните работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в изпълнение на „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност и включва:

7.1.2.1. законосъобразно започване на строежа, включително даване на строителна линия, подготовка и заверка на Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи за извършената заверка;

7.1.2.2. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

7.1.2.3. приемане на изпълнените СРР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;

7.1.2.4. контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

7.1.2.5. контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

7.1.2.6. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

7.1.2.7. контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

7.1.2.8. подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

7.1.2.9. контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

7.1.2.10. контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

7.1.2.11. обсъждане с изпълнителя на договора за инженеринг на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информирание на възложителя и ДНСК за всяко



нарушение на строителните нормативни разпоредби;

7.1.2.12. проверка и подписване съвместно с изпълнителя на договора за инженеринг на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

7.1.2.13. съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

7.1.2.14. съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания в комплектовката на необходимите документи за въвеждането на обекта в експлоатация;

7.1.2.15. участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

7.1.2.16. за периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажират при появата на дефекти, за тяхна сметка да участват при констатирането им и да упражняват строителен надзор при отстраняването им.

7.1.2.17. изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.

7.1.2.18. изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

7.1.2.19. внасяне на окончателния доклад за издаване на Разрешение за ползване за обекта.

8. Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от избрания изпълнител на обществената поръчка са:

8.1. Изпълнение на Обекта в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото българско законодателство.

8.2. Получаване на всички строителни документи съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект.

9. Административни изисквания към Консултанта

9.1. Консултантът е длъжен:



- 9.1.1. Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора;
- 9.1.2. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.
- 9.1.3. Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях;
- 9.1.4. При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация и документи и/или получени материали, събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.
- 9.1.5. Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства;
- 9.1.6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.
- 9.1.7. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционния проект и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора;
- 9.1.8. При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна;
- 9.1.9. Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- 9.1.10. Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;
- 9.1.11. Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи;
- 9.1.12. Да изготвя справки и др. информация при поискване от Възложителя.

10. Срок на изпълнение

10.1. Срок на изпълнение за Етап 1 - Срокът за изпълнение е не повече от 20 работни дни, от датата на предаване на инвестиционния проект за обекта на Консултанта от Възложителя.



10.2. Срок на изпълнение за Етап 2 - Срокът за изпълнение на предмета на договора по Етап 2. се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 „без забележки“ и издаването на разрешение за ползване на строежа.

Срокът за изпълнение на СМР на обект: „Изготвяне на инвестиционен проект, извършване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обновяването на обект на бул. “България“ № 20, бл.117 в гр. Харманли, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“, започва да тече от влизане в сила на Разрешението за строеж до окончателното завършване на строително-монтажните работи /СМР/ на обекта.

11. Работен език

Работният език при изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

12. Оборудване на консултанта

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на Разрешение за ползване на обекта, Консултантът поема разходите относно дейността на неговия състав за периода на договора. Това включва най-общо:

- Заплати за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
- Осигуряване на секретарски услуги;
- Транспорт за неговия състав;
- Офис оборудване, техника и доставки, за да направи експертния екип напълно функционален, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;
- Всякакви разходи за телекомуникация (факс, email, телефон и т.н.);
- Всички разходи за размножаване на документи, печатане и др.;
- Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

Всички експерти и специалисти на Консултанта следва да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства за посещение на обекта.

13. Експертен състав

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя, описани в настоящата Техническа спецификация. Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

Важно!!!

Възложителят изисква в офертата на участника да се представят членове на екипа, които следва да са лица, вписани в Списък на екипа от правоспособните физически лица



неразделна част от лиценза му за упражняване дейностите оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Изискване за минимален брой ключови специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка със следните квалификации и професионален опит:

1. Ръководител на екипа

- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, със специалност „Архитектура” или „Строителство на сгради и съоръжения” или еквивалент съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация „архитект”, съответно „инженер”, придобита в държава - членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави, приета с ПМС №219 от 17.10.2005г.,
- да е участвал в извършването на сходна с предмета на поръчката дейност на минимум един строеж.

2. Ключов експерт Конструктор КТК

- да притежава образователно квалификационна степен ”магистър” по специалност Промислено и гражданско строителство или Технология и механизация на строителството или Строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
- да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност КТК.
- да притежава опит в изготвяне на оценка на съответствието на проектна документация, като е извършил оценка на съответствие на поне един инвестиционен проект във връзка с повишаване на енергийната ефективност на сгради.

3. Ключов експерт Архитект

- да притежава образователно квалификационна степен ”магистър” по специалност Архитектура или еквивалентна, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
- да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

4. Ключов експерт Електроинженер

- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
- да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

5. Ключов експерт Инженер по ОВиК

- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
- да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

6. Ключов експерт Координатор по безопасност и здраве:



- да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
 - да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи;
- 7. Ключов експерт Инженер по материали**
- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
 - да притежава валидно удостоверение за преминал курс за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност”.
- 8. Ключов експерт Инженер по „Пожарна техника и безопасност”**
- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
 - да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

Важно!!!

**По преценка участникът включва в списъка и допълнителни експерти освен минимално определените.*

**Възложителя поставя изискване за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка постоянно присъствие на обекта на минимум един ключов експерт от предложените.*

14.Приложими нормативни документи

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата на обществената поръчка, се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация за участие.

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор и Документацията за провеждане на настоящата обществена поръчка включва и е разработена въз основа на изискванията на:

- Закон за обществените поръчки
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки
- Закон за енергийната ефективност
- Закон за енергетиката
- Закон за устройство на територията
- Закон за техническите изисквания към продуктите



- Закон за националната стандартизация
- Подзаконовите нормативни актове за прилагане на горепосочените закони

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.
- Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.
- Наредба № 4 от 21 Май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба № 7 от 22 Декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони..
- Наредба № РД-02-20-19 от 29 Декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
- Наредба № РД-02-20-2 от 27 Януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
- Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи.
- Наредба № 13-1971 от 29 Октомври 2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагането на рециклирани строителни материали от 13.11.2012г.
- Наредба № 4 от 17 Юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.
- Наредба № 3 от 9 Юни 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.
- Наредба №15 от 28 Юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;



- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба №РД-02-20-1 от 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на РБ
- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ
- Препоръки на Министерство на регионалното развитие от Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите нормативни и поднормативни актове, относими към предмета и обекта на настоящата обществена поръчка. Обществената поръчка се възлага при условията и по реда на ЗОП в съответствие с принципите за: публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Тя дава възможности на всички икономически субекти, които отговарят на изискванията на Възложителя да кандидатстват за изпълнители на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Общи изисквания, условия и право на участие

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки



и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.1. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Важно!

В случай че по отношение на участник бъде констатирано неизпълнение по т.1.1. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.2. Подизпълнители. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.2.1 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.2.2 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.2.3 Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.1.2.1 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.2.4 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.2.5 Не е нарушение на забраната по т. 1.2.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка



не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.2.6 Не са приложими правилата относно директните разплащания с подизпълнители, поради невъзможност за предаване на обекта от настоящата процедура за подизпълнение и предаване на изпълнителя или възложителя.

1.2.7 Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.2.8 При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.2.9 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

1.2.10 При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1.2.9, в срок до три дни от неговото сключване.

1.3. Представителство. Участниците - юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно или заверено от участника копие на пълномощно „вярно с оригинала”.

2. Изисквания за лично състояние

2.1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;



5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

-Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В тези случаи, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

-Възложителят може да не прилага изискванията от т.1 до т.7 при поръчки, възлагани на основание чл. 79, ал. 1, т. 3 и 4, чл. 182, ал. 1, т. 1 или чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси. В тези случаи той е длъжен да посочи мотиви в обявлението за възлагане на поръчка, а при възлагане по чл. 191, ал. 1, т. 2 и 3 - в досието на поръчката.

- т.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
3. опитал е да:



- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

- Основанията по т. 3 се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП

2.3. Основанията по т. 2 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В тези случаи, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.4. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54 ал.1 и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

-Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

- В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

- Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от кандидата или участника мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията.

- Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е



лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.5. Отстранява се от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;
 - в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4..

**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по 54 и 55 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.*

2.7. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;



9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

-В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

-Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.8. За участниците не трябва да са на лице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1, т.3 и т.5 от ЗОП, чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**Забележка: Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

2.9. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. **Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.** При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:



- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидат/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.Критерии за подбор

3.1 Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.1.1. Участникът да притежава Лиценз за извършване на дейностите, съгласно Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., или Удостоверение, издадено от Началника на ДНСК съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ, придружен от поименния списък на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, като в състава му да е включено минимум едно физическо лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна”, което да притежава валидно удостоверение за Технически Контрол по част „Конструктивна” от КИИП или да е вписано в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или еквивалент.

Да отговаря на изискването на чл. 166, ал. 3 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон;

Да отговаря на изискването на чл. 166, ал. 4 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за оценяване съответствието на проекта за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са проектанти и/или строители, и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.



Участникът следва да предостави изискуемата информация по т.3.1 в част IV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“ т.1 от ЕЕДОП, като посочва данни относно вписването на участника в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен, с точно позоваване на документа, в т.ч. номер, дата и обхват, като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация.

Доказва се:

За доказване на посочените изисквания, участниците представят при подписване на договора за обществена поръчка, съгласно чл.112, ал.1, т. 2 от ЗОП или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП:

1. Заверено от участника копие на валидно удостоверение/лиценз за упражняване на дейност/тите по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ, придружено от поименен списък на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, издадено на името на Изпълнителя (участника/ците в обединението, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението), или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

3.2.1. Участникът следва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 3, т. 2 и ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

В случай, че участникът участва като обединение, валидна застраховка „Професионална отговорност“ трябва да има всеки член на обединението, който ще упражнява строителен надзор, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват съответните дейности.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителен надзор.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.2. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б, „Икономическо и финансово състояние“ т. 5 от ЕЕДОП.

Доказва се:

За доказване на посочените изисквания, участниците представят при подписване на договора за обществена поръчка, съгласно чл.112, ал.1, т. 2 от ЗОП или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП:



1. Доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ и чл. 5, ал. 4, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците.

Участниците трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил/извършил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, успешно поне една услуга/услуги, включващи заедно и/или поотделно консултантски услуги по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на строителство.

При използване на подизпълнител, изискванията по т. 3.3.1. се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани с упражняване на строителен надзор и/или оценка за съответствие.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.1. в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1б) от ЕЕДОП за дейностите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, като се посочват услугата/ите /с кратко описание, вида на услугата/, получателите, за които е изпълнена услугата, стойността, датите на които е започнало и приключило изпълнението на услугата /когато е приложимо се посочат публичните регистри, в които се съдържа информацията/.

Доказва се:

За доказване на посочените изисквания, участниците представят при подписване на договора за обществена поръчка, съгласно чл.112, ал.1, т. 2 от ЗОП или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените услуги.

3.3.2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на консултантската услуга, включително за осигуряване на контрола на качеството, свързани с предмета на обществената поръчка:

- минимален брой ключови специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка със следните квалификации и професионален опит:

**А)Ръководител на екипа**

- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, със специалност „Архитектура” или „Строителство на сгради и съоръжения” или еквивалент съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация „архитект”, съответно „инженер”, придобита в държава - членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави, приета с ПМС №219 от 17.10.2005г.
- да е участвал в извършването на сходна с предмета на поръчката дейност на минимум един строеж.

Б)Ключов експерт Конструктор КТК

- да притежава образователно квалификационна степен ”магистър” по специалност Промислено и гражданско строителство или Технология и механизация на строителството или Строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация .
- да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност КТК.
- да притежава опит в изготвяне на оценка на съответствието на проектна документация, като е извършил оценка на съответствие на поне един инвестиционен проект във връзка с повишаване на енергийната ефективност на сгради.

В)Ключов експерт Архитект

- да притежава образователно квалификационна степен ”магистър” по специалност Архитектура или еквивалентна, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
- да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

Г)Ключов експерт Електроинженер

- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
- да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

Д)Ключов експерт Инженер по ОВиК

- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
- да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

Е)Ключов експерт Координатор по безопасност и здраве:

- да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и



безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи или еквивалентен документ.

Ж) Ключов експерт Инженер по материали

- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
- да притежава валидно удостоверение за преминал курс за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност” или еквивалентен документ.

З) Ключов експерт Инженер по „Пожарна техника и безопасност”

- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
- да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

**По преценка участникът включва в списъка и допълнителни експерти освен минимално определените.*

Възложителят приема еквивалентни образователни степени и специалности от лица, придобили образованието си в чужбина, или получили специалност с друго наименование, но еквивалентна на изискуемата. Тежестта за доказване на еквивалентността е на участника.

Ключовите експерти предложени от участника трябва да са включени, към момента на сключване на договора по настоящата обществена поръчка, в списъка на правоспособните физически лица, които упражняват дейността, неразделна част от лиценза/удостоверението за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ .

Важно!!!

**Участникът да отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.*

*** Участникът да отговаря на изискването на чл.166, ал.4 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за оценяване на съответствието на проекта за строежа, за който той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са проектантите и/или, строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.*

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите, свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност и опитност - имената; позицията, която ще изпълнява; професионалната компетентност – вид (наименование) на документ за квалификация, номер на документа, дата на издаване; дата на валидност на документа



(когато е приложимо); орган или служба, издала документа; професионален и специфичен опит с дати и години и обекти/работни места с позиция/ длъжност, /месторабота/. /попълва се част IV раздел В, т.6 от ЕЕДОП/;

Доказва се:

За доказване на посочените изисквания, участниците представят при подписване на договора за обществена поръчка, съгласно чл.112, ал.1, т. 2 от ЗОП или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП:

1. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

3.3.3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2015 или еквивалентни мерки с обхват строителен надзор и оценка на съответствието на инвестиционни проекти или еквивалент. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

В случай, че участникът участва като обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще извършва строителен надзор, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът следва да предостави информация по т. 3.3.3 за сертификата в част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията по т. 3.3.3 се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват дейности, свързани с упражняване на строителен надзор.

Доказва се:

За доказване на посочените изисквания, участниците представят при подписване на договора за обществена поръчка, съгласно чл.112, ал.1, т. 2 от ЗОП или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП:



1. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015, включващ в обхвата си упражняване на строителен надзор извършване на оценка за съответствие или еквивалент.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за претиводействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид по образец, утвърден с акт от Европейската комисия. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.



Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл.41, ал. 1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

За доказване на техническите и професионалните способности се представят документите и/или информацията, посочени към съответните изисквания.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

3.4.Използване на капацитета на трети лица

3.4.1 Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица. Той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.3.2.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.



3.4.6. В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.4.7. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 - 3.4.4.

Забележка:

**Всички доказателствени документи представени или издадени от участника трябва са представени на български език или придружени с превод на български.*

***В случай, че участникът участва като обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки негов член поотделно.*

3.5. Подизпълнители

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта и се определя въз основа на критерия – „**НАЙ - НИСКА ЦЕНА**”, съгласно чл.70,ал.2, т.1 от ЗОП. Участникът ще бъде избран за Изпълнител в настоящата ОП, съобразно ценовото му предложение за изпълнение въз основа на критерия най-ниска цена.

Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с общата стойност на поръчката, както и със стойностите по отделните дейности, посочени в обявлението за поръчка и документацията за участие.



- Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.
- При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите;
- Оценява се сбора от единичните цени за видовете дейност без ДДС;
- Участникът предложил най-ниска обща стойност като сбор от единични цени за видовете дейности (без ДДС) се класира на първо място. Останалите участници следват в низходящ ред, съгласно съответното им ценово предложение;
- В случай на допуснати аритметични грешки или несъответствия в изчисленията при попълването на ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата;
- В случай, че полученият резултат от оценката на две или повече оферти са равни, комисията прилага разпоредбите на чл.58 от ППЗОП. Стойността на получената оценка като сбор от единични цени без ДДС за изпълнение на поръчката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ IV

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите

1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.3. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

1.4. Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие – до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.180, ал.1 от ЗОП. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 2 от ЗОП.



1.5. Представената оферта има **срок на валидност 180 дни** от крайния срок за получаване на офертите.

1.6. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка, а когато срокът е съкратен по чл. 178, ал. 3 или 4 - до 5 дни.

1.7 Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

1.8. С обявление за изменение или допълнителна информация възложителите оповестяват промени в обявленията, поканите и документациите за обществени поръчки и в описателния документ.

1.9. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 3-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата, и/или от получаване на поканата за потвърждаване на интерес.

1.10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са изцяло за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.11. Офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.12. Всеки участник преди изготвяне на офертата и ценовото предложение задължително се запознава с изходните данни предоставени от Възложителя. Непознаване на условията на техническата спецификация или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник.

1.13. Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя:

<https://harmanli.nit.bg/proczeduri-po-zop-sled-15.04.2016-g.html>.

Същата може безплатно да се изтегли на посочения в обявлението линк.

2. Изискуеми документи и окомплектоване на предложенията.

Общи изисквания към представяните документи

Всички документи, които участникът представя като копия трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис на лицето/та, представляващи участника и печат, ако участниците разполагат с такъв. Документите и данните в офертата се подписват



само от лица с представителни функции, посочени в документа за регистрация или упълномощени за това лица. При подписване от упълномощени лица е необходимо представянето на пълномощно за изпълнение на такива функции. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по дадените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Разпределение и съдържание на офертите

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и по възможност - факс; наименованието на поръчката:

Важно!!! Участника задължително посочва актуална електронна поща, чрез която да се осъществява комуникацията между Възложителя и Участника.

Запечатване

Върху опаковката, участникът посочва:

До:

Община Харманли (Информационен център),

6450 гр. Харманли,

ул. Петко Каравелов №4, област Хасково,

Оферта за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 25 от ЗОП с предмет:

“Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. “България“ № 20, бл.117 на територията на Община Харманли, обновявана по НПЕЕМЖС“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

телефон:.....; факс:.....; електронен адрес:.....



Опаковката включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2. от ППЗОП.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

Информация относно личното състояние и критериите за подбор включва следните документи:

1. опис на представените документи- Приложение № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на чл.67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Електронен ЕЕДОП /считано от 01.04.2018г./:

2.1. Един от възможните начини за представяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към опаковката с документи в офертата. Форматът, в който се представя документът не следва да позволява редактиране на съдържанието.

2.2. Друга възможност се дава чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. При тази възможност документът трябва да е снабден с така наречения времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за подаване на оферти.

ВАЖНО!!! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

2.3. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП: Електронен ЕЕДОП [еЕЕДОП] се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: www.ec.europa.eu/tooIs/espд. Към настоящата документация се предоставя електронен



образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: В приложените към документацията образци ще намерите файл - "espdrequestxml", който трябва да съхраните на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП";

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането, на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления „pdf файл“ се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за възлагане в процедурата.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във „формат .docx“: Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Всички останали данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за възлагане в процедурата.

3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. При участник обединение, което не е юридическо лице, копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Офертата включва най-малко следното:

5. техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- Приложение № 3 от настоящата документация;



б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо- Приложение № 4;

В случай, че в техническото предложение на участник се съдържат предложения, които не покриват минимално изискуемите параметри от възложителя, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

б. Запечатан непрозрачен Плик с Предлагани ценови параметри, съдържащ предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение по образец от документацията- Приложение № 5.

Забележка:

Извън Плика „Предлагани ценови параметри ” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка;
„Предлагани ценови параметри” трябва да съответстват на техническата оферта;
„Предлагани ценови параметри” трябва да е в български лева без включен ДДС.
Единичните цени се изчисляват с точност до 2-ри знак след десетичната запетая.
При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В случай че участник представи „Предлагани ценови параметри”, надвишаващи прогнозната стойност за изпълнение на поръчката и/или стойността на някоя от отделните дейности, то неговата оферта няма да бъде разглеждана и той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл.41, ал. 1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.



При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информацията за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

Конфиденциалност

Кандидатите и участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на кандидатите или участниците в хода на процедурите, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предаване и получаване на офертата:

1.1. Офертите се приемат на адреса посочен от Възложителя в обявлението за обществената поръчка.

1.2. Офертите се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.3. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

1.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.1.3

1.6. В случаите по т.1.5 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.7. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.1.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

1.9. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

1.10. Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.



2. Разглеждане на офертите

Комисия за извършване на подбор на кандидатите и на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

2.1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, когато е приложимо;

2.2. Членове на комисията по т.1 могат да са и външни лица.

2.3. В случаите по т.2.2 възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

2.4. Председателят на комисията по ал. 1, т. 1:

- свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
- информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
- отговаря за правилното съхранение на документите, които не са в платформата, до приключване на работата на комисията;
- прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

2.5. Членовете на комисията:

- участват в заседанията на комисията;
- лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
- подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

2.6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

2.7. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено.

2.8. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с кандидатите или участниците.

2.9. Всеки член на комисията по т.2.1 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

2.10. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник.

2.11. В случаите по т.2. 9. и т.2.10. възложителят определя със заповед нов член.

2.12. В случаите по т.2.10. действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

2.13. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.



2.14. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

2.15. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

3. Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, подадени на хартиен носител

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

- (1) Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
- (2) Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- (3) Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.
- (4) Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
- (5) Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
- (6) Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по ал. 3 - 5.
- (7) Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
- (8) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по ал. 7 и изпраща протокола на всички участници по имейл, посочен от тях в деня на публикуването му в профила на купувача.
- (9) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 7 кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
- (10) Възможността по ал. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
- (11) Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.



(12) След изтичането на срока по ал. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите /участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

(13) При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4.Оценяване на предложенията.

1. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
2. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

5.Отваряне на ценовите предложения

1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката по чл.72 ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са



достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са сповече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Всички органи са длъжни при поискване и в рамките на своята компетентност да предоставят на възложителите, включително от други държави членки, информация, свързана със закони и подзаконови разпоредби, приложими колективни споразумения или национални технически стандарти, отнасящи се до доказателствата и документите, представени във връзка с данните по ал. 2 на чл.72 от ЗОП.

6. Окончателна оценка и класиране на офертите.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 от чл.58 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

7. Отстраняване от участие.

7.1. Комисията предлага за отстраняване участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние по чл.54 и чл.55 от ЗОП.

7.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

7.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

7.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП

7.5. Участници, които са свързани лица.

7.6. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

8. Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.



1. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава или връща протокола с писмени указания по реда на чл. 106 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците по имейл, посочен от тях и се публикува в профила на купувача.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им, ако има такива.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т.1 в 3-дневен срок от издаването му.

9. Сключване на договор за обществена поръчка

9.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

9.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.9. 1 или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

9.3. В случаите по т.9. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

9.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

9.5. Задължителното минимално съдържание на договора съгласно чл.69 от правилника за прилагане на закона е:

- данни за страните, датата и мястото на сключване на договора;
- предмет;
- цена, ред и срокове за разплащане;
- срок или продължителност на изпълнение на поръчката, а при поэтапно изпълнение - и междинни срокове;



- права и задължения на страните, включително задължение за изпълнителя да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;
- когато е приложимо - предвидените опции и подновявания, включително обем и стойност, както и условията и реда за осъществяването им;
- размер и условия за задържане и освобождаване на гаранциите, свързани с изпълнението на договора, включително поетапно освобождаване;
- ред за приемане на работата;
- условия и ред за прекратяване.

9.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

9.7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

9.7.1. Изпълнителят е определен в резултат на:

- процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или
- процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;

9.7.2. определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

9.7.3. договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

9.8. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

9.9. В случаите по т. 9.1 възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени;
2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

9.10. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна



регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

9.11. Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя по договор за обществена поръчка.

9.12. За целите на предоставяне на информацията по чл. 29, ал. 2 ЗОП договорът за обществена поръчка се счита за изпълнен:

- от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно. В случаите, когато има гаранционен срок, той не се взема предвид.

10. Гаранция за изпълнение

10.1. Определения за изпълнител следва да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 на сто от стойността му.

10.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума преведена по сметка на **Община Харманли:** IBAN BG45UNCR70003322494670 BIC: UNCRBGSF в "Уникредит Булбанк" АД, клон Харманли. **В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за добро изпълнение на ОП, възложена с Решение №:....."** ;

- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

10.3. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

10.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

10.6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

11. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документацията, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;
- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**12. Комуникация между възложителя и участниците**

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Комуникацията и обмена на документи между Възложителя и участниците се извършва електронно, посредством следните електронни пощи: g.kitov@harmanli.bg и g.stoilova@harmanli.bg, при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в Община Харманли, гр. Харманли, п.к. 6450, област Хасково, ул. „Петко Каравелов“, № 4, Деловодство, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път.

3. При уведомяване по електронен път уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т.1.

4. При промяна в посочената електронна поща за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

5. Неправилно посочената електронна поща за кореспонденция или неуведомяване за промяна на електронната поща за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

13. Други указания

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

3. При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

4. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

**4.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

4.2. Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

Агенция „Митници“:

- Информационен телефон на АМ - +359298594980;
- Интернет адрес: <http://www.customs.bg/>

4.3. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;
- София 1000, ул. "У.Гладстон" № 67, Телефон: 02/940 6331;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

4.4. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. "Триадица" №2, Телефон: 02/811 9443;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>.

14. Нормативни изисквания

Приложимите нормативните актове са описани в Раздел I, т. II. Техническа спецификация на настоящата обществена поръчка, т.14 Приложими нормативни документи от настоящата Документация

**РАЗДЕЛ VI
ОБЖАЛВАНЕ****1. Право на жалба**

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, както и тези действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Орган, пред който се подава жалбата

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

3. Срок за подаване на жалба

Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:



1. изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата, решението за създаване на квалификационна система и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;
2. изтичането на срока по чл. 100, ал. 4 - срещу решението за одобряване на поканата за потвърждаване на интерес и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация, с което одобряват промените в покана за потвърждаване на интерес;
3. изтичането на 5-дневния срок по чл. 100, ал. 5 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;
4. изтичането на срока по чл. 179 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;
5. публикуването на:
 - а) решенията за провеждане на процедури на договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13;
 - б) решенията по чл. 100, ал. 7, 11 и 12;
6. връчването на решението за предварителен подбор или за приключване на диалога;
7. връчването на решението за:
 - а) определяне на изпълнител;
 - б) класиране на участниците в конкурса за проект;
 - в) включване или за отказ от включване в квалификационна система или в динамична система за покупки;
 - г) прекратяване на участието в квалификационна система или в динамична система за покупки;
 - д) прекратяване на процедурата;
8. публикуването на обявлението за доброволна прозрачност.

- Жалбата по чл. 196, ал. 5 се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено, както и при бездействие - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

- В случаите по т.1 и 8, когато датите на публикуване на обявлението в РОП и в „Официален вестник“ на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

4. Активна процесуална легитимация

4.1. Жалба може да се подава от:

1. всяко заинтересовано лице - в случаите по чл. 197, ал. 1, т. 1 - 5 и 8 и ал. 2;
2. всеки заинтересован кандидат в процедурата - в случаите по чл. 197, ал. 1, т. 2, 6 и 7 и ал.2;
3. всеки заинтересован кандидат или участник - в случаите по чл. 197, ал. 1, т. 5 и 7 и ал. 2.

4.2. В срока по чл. 197, ал. 1, т. 1 жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на промени в условията по обявена процедура могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове.



5. Действие на жалбата

- Жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, с изключение на тази срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

- Искане за налагане на временна мярка се прави едновременно с подаването на жалбата. Не може да се прави искане за налагане на временна мярка, когато се обжалва решение, действие или бездействие на възложителя, свързано с процедура по чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1.

- Когато с жалбата е поискана временната мярка "спиране на процедурата", процедурата за възлагане на обществена поръчка спира от уведомяване на възложителя за образуването на производство по чл. 200, ал. 1 от Комисията за защита на конкуренцията до влизане в сила на:

1. определението, с което се оставя без уважение искането за временна мярка, или

2. решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

- Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка от момента на подаването и до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато решението е взето в процедура, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 и 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1.

- В случаите, когато обществената поръчка е разделена на обособени позиции, жалба срещу решение, действие или бездействие на възложителя, включително срещу решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществената поръчка за онези обособени позиции, които не са включени в предмета на оспорването.

6. Обезщетения за вреди

Всяко заинтересовано лице може да претендира обезщетение за вреди, претърпени вследствие на нарушения при провеждане на процедура и сключване на договор за обществена поръчка, при условията на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административно-процесуалния кодекс.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1	Опис на документите в офертата
Приложение №2	Образец на ЕЕДОП
Приложение №3	Образец на Техническа оферта
Приложение №4	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд,
Приложение №5	Образец на „Предлагани ценови параметри“
Приложение №6	Проект на договор за обществената поръчка